



匡智會是專為智障人士服務的非牟利機構，為不同年齡及智障程度人士及其家庭提供全面服務。現誠聘以下職位：

1. Manager (Ref.: MG(JTSE)/17/11/23/M)

Responsibilities:

- Unit-in-charge of Supported Employment Service for people with disabilities
- Ongoing support of service quality and network the work and job opportunities
- Maintain effective personnel, financial and case management

Requirements:

- Degree holder of Social Work OR Diploma of Social Work with at least 5 years' relevant experience in social work
- HKCEE English (Syl. B) and Chinese grade E or above, or equivalent
- Experience in job training and job hunting is preferred
- Strong leadership, mature and with good interpersonal skills
- Good command of written and spoken English and Chinese
- Work location : Shatin & Fanling

2. 註冊護士 (舍監)

2a. (編號：RN(WD)(FL-CDSO)/17/11/23/M) **

2b. (編號：RN(WD)(FL-RCHD)/17/11/23/M) **

職責範圍：

- 監督及統籌宿舍服務運作，負責員工督導及評核，制訂舍友護理計劃
- 控制及預防傳染病擴散

申請資格：

- 持認可香港註冊護士證書及有效之執業證書
- 中學會考英文 (課程乙) 及中文 E 級或以上 (或同等等級)
- 熟悉微軟文書處理軟件，能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 需輪班工作，包括星期六、日及公眾假期，不需當值通宵更 (適用於 2a)
- 需輪班工作，包括星期六、日及公眾假期，有需要時夜值 (適用於 2b)
- 工作地點：粉嶺

3. 登記護士

3a. (編號：EN(SCOCWL)/17/11/23/M) * #

3b. (編號：EN(FL-CDSO)/17/11/23/M) * #

職責範圍：(適用於 3a)

- 負責院舍藥物管理、感染控制
- 策劃宿舍的程序及日常事務運作
- 管理單位環境衛生、學員膳食、護理及個人發展事宜

職責範圍：(適用於 3b)

- 負責院舍感染控制，一般財務運作，策劃及督導宿舍的程序及日常事務運作
- 員工督導，監督藥物處理、管理單位環境衛生、舍友膳食及個人護理計劃
- 協助執行中心感染控制指引及防疫措施
- 跟進學員覆診及與家長聯絡有關護理事宜

申請資格：

- 中四或以上程度
- 持認可香港登記 / 註冊護士證書及有效之執業證書
- 具服務智障人士 / 傷殘人士 / 院舍工作經驗優先 (適用於 3a)
- 具服務智障人士 / 院舍工作經驗者優先 (適用於 3b)
- 熟悉微軟文書處理軟件，能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 需輪班工作
- 工作地點：3a. 粉嶺，3b. 粉嶺

4. 行政總廚 (編號：EC(SEO)/17/11/23/M)

職責範圍：

- 負責餐單制定及控制食物成本
- 管理廚房運作以確保符合各項衛生及安全標準
- 負責準備食材及各項烹調及廚務工作
- 督導廚師及學員進行廚務工作、正確使用工具及設備
- 有需要時會被派到本會不同的社企項目工作

申請資格：

- 中五程度或相同學歷
- 具十年餐飲業工作經驗，西餐、大型餐飲、HACCP 經驗優先
- 有團隊精神、良好溝通、責任感及使命感
- 需輪班 (包括公眾假期)
- 工作地點：大埔

5. 社會工作員

5a. (編號：SW(SCOCWL)/17/11/23/M) * #

5b. (編號：SW(JCSCH)/17/11/23/M) * #

5c. (編號：SW(FL-CDSO)/17/11/23/M) * #

職責範圍：(適用於 5a)

- 個案管理、督導員工及日常綜合職業康復服務中心和宿舍運作
- 家長工作、智障人士、精神病康復者及肢體傷殘人士訓練和活動統籌

職責範圍：(適用於 5b)

- 負責輕中度工場及宿舍個案管理工作
- 協調及持續改善輕中度工場及宿舍的服務質素
- 智障人士訓練和活動、個案工作及員工督導
- 協助管理宿舍運作及行政事務

職責範圍：(適用於 5c)

- 個案管理，督導員工，日間訓練及宿舍運作
- 家長工作，智障人士訓練和活動統籌

申請資格：

- 持認可社會工作文憑學歷或以上，必須為註冊社會工作者
- 中學會考中文及英文 (課程乙) 達第 2 等級 / E 級或以上 (或同等等級)
- 熟悉中文微軟文書處理、電腦應用及中文打字
- 具智障人士、精神病康復者或肢體傷殘人士服務 / 個案、復康服務工作經驗優先 (適用於 5a)
- 具智障人士服務 / 個案、復康服務工作及行政經驗優先 (適用於 5b)
- 具智障人士服務 / 個案、復康服務工作經驗者優先 (適用於 5c)
- 需輪班工作及輪休，包括星期六、日及公眾假期
- 工作地點：5a、5b. 沙田，5c. 粉嶺

6. 高級訓練導師

(編號：STI(FL-CDSO)/17/11/23/M) *

職責範圍：

- 負責策劃、管理個案工作，推行及帶領智障人士小組訓練
- 協助統籌大型活動之推行及計劃
- 撰寫基金及協助義工服務

申請資格：

- 大專或以上程度
- 具服務智障人士工作經驗，尤以服務自閉症學員經驗優先考慮
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 熟悉中文微軟文書處理、電郵應用及中文打字
- 具急救知識優先
- 需輪班工作，包括星期日及公眾假期
- 工作地點：粉嶺

備註：

* 由入職日起至 2024 年 9 月 30 日期間可獲發放每月港幣 1,500.00 元之額外酌情補貼 (須符合本會其他條款細則)

由入職日起至 2023 年 12 月 31 日期間可獲發放特別津貼每月港幣 1,200.00 元之額外酌情補貼 (須符合本會其他條款細則)

應徵者請於信封面註明職位編號及「保密」，可郵寄或電郵到以下地址：

Position (1) (Shatin) (Fanling)

Ms. Christine Yam, Services Management Office, Pinehill Village, Chung Nga Road, Nam Hang, Tai Po, N.T., Hong Kong or by email to adult_ss6@hongchi.org.hk

職位 (2a) (2b) (3b) (5c) (6) (8a) (粉嶺)

新界粉嶺靈山路 23 號匡智粉嶺綜合康復中心中央行政部收或電郵至 hcfc_app@hongchi.org.hk 或致電 3406 3335 與趙小姐聯絡/查詢

職位 (3a) (5a) (沙田)

新界沙田水泉澳邨明泉樓地下一室匡智水泉澳綜合康復中心收或電郵至 scoirc@hongchi.org.hk

Position (4) (11a) (Tai Po)

Head of SEO, Pinehill Village, Chung Nga Road, Nam Hang, Tai Po, N.T. or by email to hr_hra1@hongchi.org.hk

職位 (5b) (沙田)

新界沙田新翠邨新芳樓地下賽馬會匡智新翠工場暨宿舍經理收或電郵至 sunchui@hongchi.org.hk

職位 (7) (9) (10) (大埔)

新界大埔南坑頭雅路松嶺村匡智松嶺綜合職業訓練中心收或電郵至 ivtc_hd@hongchi.org.hk

職位 (8b) (11b) (鑽石山 / 黃大仙)

九龍鑽石山鳳德邨雪鳳樓地下匯豐銀行慈善基金匡智鳳德中心或電郵至 hcfc@hongchi.org.hk

職位 (12) (筲箕灣)

香港筲箕灣愛東邨愛善樓 603 室匡智愛東宿舍或電郵至 oitung_hd@hongchi.org.hk

本會將要求可能獲聘任人士自願進行「性罪行定罪紀錄查核」

(所收集的個人資料只作聘用用途)

7. 高級職業訓練導師

(編號：SVTI(IVTC-T)/17/11/23/M)

職責範圍：

- 協助推行智障人士職業技能訓練 (美髮服務 / 酒店房務 / 一般工作訓練)
- 撰寫學習計劃及紀錄
- 協助教授應用學習調適課程
- 帶領智障人士外出實習及工作

申請資格：

- 大專或以上程度
- 中學會考中文及英文 (課程乙) 達二等級 / E 級或以上 (或同等等級)
- 具服務智障人士 / 美髮服務 / 酒店房務工作經驗優先
- 熟悉中文微軟文書處理、電郵應用及中文打字

工作地點：大埔

8. 訓練導師

8a. (全職* / 替假) (編號：TI(FL-CDSO)/17/11/23/M)

8b. (編號：TI(TTH)/17/11/23/M) *

職責範圍：(適用於 8a)

- 照顧中輕度至嚴重智障成人的日常起居生活及休閒活動
- 負責策劃小組訓練及推行不同類別的室內 / 戶外活動

職責範圍：(適用於 8b)

- 照顧嚴重及中度智障成人的日常起居生活及休閒活動
- 負責策劃：推行小組訓練及不同類別的室內 / 戶外活動
- 為學員及舍友訂立個案發展計劃及行為處理方案

申請資格：

- 中五或以上程度
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話，熟悉電腦及電郵應用
- 具服務智障人士或曾修讀復康助理者優先考慮 (適用於 8a)
- 具舉辦活動或熟識手工藝者優先考慮 (適用於 8a)
- 具服務智障人士工作經驗優先 (適用於 8b)
- 具舉辦活動或才藝技能優先 (適用於 8b)
- 需輪班工作 (全職)，需輪班，包括星期六、日及公眾假期 (適用於 8a)
- 需輪班工作及輪休，包括星期六、日及公眾假期 (適用於 8b)
- 工作地點：8a. 粉嶺，8b. 黃大仙

9. 職業訓練導師

(編號：VTI(IVTC-B)/17/11/23/M) *

職責範圍：

- 照顧及訓練 16 歲以上輕度智障人士的自理能力、社交技巧及其獨立生活技能
- 協助家舍管理工作及外出活動

申請資格：

- 中五或以上程度
- 具服務智障人士工作經驗優先
- 能閱讀書寫中文及操流利廣東話
- 成熟、有愛心及耐性
- 需輪班工作，包括星期日及公眾假期
- 需值夜候勤 (每星期 3 - 4 晚)
- 工作地區：大埔

10. 教學助理 (編號：TA(IVTC)/17/11/23/M)

職責範圍：

- 協助教授 15 歲以上之輕或中度智障人士職業訓練課程及應用學習調適課程
- 協助處理課程相關工作，包括：製作教材及宣傳刊物，文書工作
- 協助跟車接送學員

申請資格：

- 中六或以上程度
- 能閱讀及書寫中文及操流利廣東話
- 成熟、有愛心及責任心
- 熟悉電腦文書及軟件操作
- 工作地點：大埔

11. 廚師

11a. (編號：CHEF(SEO)/17/11/23/M)

11b. (編號：CK(TTH)/17/11/23/M)

職責範圍：(適用於 11a)

- 負責各項烹調工作，包括午餐及到會製作等
- 指導智障學員於社企項目內的工作流程
- 督導學員正確使用工具、設備及清潔

職責範圍：(適用於 11b)

- 制作舍友每日飯餐，計劃每餐食份量及訂購工作
- 廚房環境消毒清潔工作

申請資格：

- 中三程度及相關學歷 (適用於 11a)
- 小六或以上程度 (適用於 11b)
- 具三年餐飲業工作經驗 (適用於 11a)
- 具三年院舍之相關工作經驗優先 (適用於 11b)
- 具撰寫餐單，成本控制經驗優先 (適用於 11a)
- 具有服務非牟利機構經驗優先 (適用於 11a)
- 良好粵語，一般英語，懂讀寫中文，略懂讀寫英文 (適用於 11a)
- 有團隊精神責任感及使命感 (適用於 11a)
- 能閱讀中文及操流利廣東話 (適用於 11b)
- 工作時間：星期一至五：7:00 - 17:00 及星期六或日 10:30 - 18:30 (適用於 11a)
- 需輪班工作及輪休，包括星期六、日及公眾假期 (適用於 11b)
- 地點：11a. 大埔 (如有需要，會被指派到其他工作地點)，11b. 黃大仙

12. 院舍助理 (編號：HA(OTH)/17/11/23/M) *

職責範圍：

- 需要協助執行中心及宿舍日常清潔
- 照顧和訓練智障人士起居生活，包括沖涼和飲食

申請資格：

- 小六或以上程度
- 具服務智障人士、復康服務工作經驗者優先
- 能閱讀中文及操流利廣東話
- 每週工作 6 天，需輪班輪休
- 工作地點：筲箕灣